

2024 年满意度调查问卷问题整改事项情况告知单

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
硬件设施设备	空调不制冷还要自费维修,天花板漏水不及时处理	ZG24010	新生入学服务问卷	持续推进	1. 定期维护和清洁空调系统,确保其高效运行。 2. 使用节能型空调设备,比如变频空调,以降低能耗。 3. 对空调系统进行升级,安装节能控制器和高效过滤器。 4. 鼓励师生在不使用空调的时段关闭空调,培养节能意识。 5. 定期对空调系统进行预防性维护和检查,减少突发故障的发生,延长空调使用寿命。 6. 采购空调维修服务,确保维修及时、高效。
后勤保障工作	维修慢报修了多次不过来修	ZG24060	在校生满意度问卷	持续推进	1. 建立完善的设施设备管理制度,定期对设施设备进行检查、维护和更新,确保设备运行正常、安全。 2. 建立师生提供维修服务的反馈机制,收集师生反馈,持续改进服务质量。 3. 根据设备使用情况和性能评估,制定合理的设备更新和升级计划,分区域分批次进行改造升级。 4. 加强联系行业主管单位,定期对服务人员进行培训,提高其专业技能和服务意识。 5. 定期开展满意度调查,了解师生对后勤服务的满意度,为改进工作提供依据。 6. 根据师生需求,提供个性化、差异化的服务。
后勤保障工作	垃圾还有烟头乱丢	ZG24063	新生入学服务问卷	持续推进	1. 加强与各学院、部门联系,不断强化师生关心公共环境、爱护校园环境、养成文明卫生的好习惯。 2. 加大对物业服务单位的监管力度,认真考核服务质量。 3. 加强日常巡查与检查,做好卫生评比工作,对典型事例及事迹及时宣传。 4. 不定期开展爱国卫生运动,宣讲爱卫知识。 5. 开展校地创卫工作,联合安义县垃圾分类办公室来校开展专题宣讲,加强师生对垃圾分类重要性的认识,并落实到实际行动中。
后勤保障工作	加大道路两边的绿化,最好种植高大树木,这样夏天可以有树荫遮挡,不至于太晒	ZG24065	教职工满意度问卷	持续推进	1. 根据校园布局和建筑物分布,合理规划树木种植位置,确保树木既能提供遮阴,又不会影响建筑物采光和通风。 2. 定期对树木进行修剪,保持树形美观。 3. 定期浇水,特别是在干旱季节,保持土壤湿润但不过分积水。施肥和修剪枝叶也有助于树木健康成长。 4. 利用校园内的树木资源,开展环保和生态教育活动,提高学生对环境保护的认识和参与度。

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
后勤保障工作	电教室有故障的电脑需要及时修复	ZG24066	教 职 工 满 意 度 问 卷	持续推进	1. 采购教室设备维修服务，定期检查和维修，保障教学秩序正常进行。 2. 招聘专业管理人员监管，并做好开学前设备集中检查维修。 3. 定期开展电脑维护和故障排除的基础知识培训，提高教师自我解决问题的能力。 4. 在各教学场所设置自助维修站点，提供常见问题的解决方案和工具。
后勤保障工作	经常停水停电	ZG24058	在 校 生 满 意 度 问 卷	持续推进	1. 对供水供电设备进行合理调配，并适时增加、更新设备。 2. 对供水供电系统进行升级改造，提高系统的稳定性和抗风险能力。 3. 调整和完善应急预案，提高应对能力。 4. 加强对师生的宣传教育，提高大家对节约用水用电的意识。 5. 建立能耗监测管理平台，如：智能照明系统、智能空调空开等，根据师生反馈和能耗数据，不断优化平台功能，提升监测管理效率。
安全保卫工作	上下课高峰期交通安全问题亟需重视	ZG24054	教 职 工 满 意 度 问 卷	持续推进	1. 加强校园上下课高峰期交通值守工作 为保障上下课高峰期交通安全，后勤保卫处加强秩序人员队伍建设，实行4班3运转的工作模式，在校内学生通行主干道配备2名秩序人员进行轮流值守，维护高峰期交通秩序，引导车辆及学生安全通行。 2. 加强校园交通管理 为加强上下课高峰期校园交通整理力度，规范校园交通秩序，确保校园安全与道路畅道，自2024年11月2日-2024年11月28日以来，后勤保卫处每周定期通报校园交通违规情况，将不带头盔、逆行、超速、违停等违规行为进行全校通报并纳入绩效考核内容予以处理。 3. 深入开展宣传教育，营造浓厚整治氛围 要求各部门、单位加强对本部门、单位员工普及交通安全知识、交通安全法规教育和遵守校内交通秩序的必要性，各学院定期开展交通安全主题班会，努力提高学生交通安全意识和自我保护意识。
硬件设施设备	改善宿舍环境，改成上床下桌，宿舍楼层间空地能允许晾衣服	ZG24001	在 校 生 满 意 度 问 卷	持续推进	1. 就宿舍上床下桌改造而言，鉴于学校目前的整体规划与发展进程，现阶段在时间和空间上均不具备立即开展整改的条件。待新校区建设完成后，学校会有计划地对老校区宿舍逐步推进改造工程，届时宿舍布局将进一步优化，甚至可能升级为更为舒适的四人间等多种形式，以提升同学们的居住体验。 2. 关于在宿舍楼层间空地晾衣服的问题，宿舍楼中间区域属于消防通道。依据消防法相关规定，此区域严禁晾晒衣物，这是为了确保消防通道时刻保持畅通无阻，保障全体师生的生命财产安全与应急疏散需求。希望同学们能够理解与配合，共同维护校园的安全秩序。

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
硬件设施设备	楼层高电梯不给用，宿舍条件差柜子小，没有足够的储物空间	ZG24008	新生入学服务问卷	持续推进	1. 针对宿舍条件差与柜子储物空间不足的情况，鉴于学校当下的整体规划与发展节奏，现阶段确实面临时间和空间上的双重限制，难以立即开展大规模整改工作。待新校区落成后，随着部分同学迁入新校区，我们将有条不紊地启动对老校区宿舍的逐步改造计划，届时宿舍格局有望得到全面优化，甚至可能打造为更宽敞舒适的四人间等，从而为同学们提供更优质的居住环境与充足的储物空间。
硬件设施设备	教师住宿条件有待改善	ZG24014	教职工满意度问卷	持续推进	2. 关于楼层高但电梯暂未启用的问题，目前电梯正处于审核检验阶段，尚未达到安全使用标准。我们正积极推进相关手续的办理工作，将加快速度，争取尽快让电梯通过验收并投入使用，以便利同学们的日常出行。
硬件设施设备	教学楼教室安装空调	ZG24004	在校生满意度问卷	持续推进	关于反馈的教师住宿条件有待改善的问题，学校高度重视并制定了如下整改方案：依据学校的长远规划，在新校区投入使用之前，由于现有教师公寓均有教师入住，受空间与时间所限，难以开展大规模装修整改工作。待新校区启用后，学校将统一协调住宿安排，待部分教师顺利搬入新校区后，我们会根据剩余教师的实际居住需求与公寓的具体状况，精心规划并实施全面的装修改造工程，致力于为各位教师打造更为舒适、便利的居住环境，以提升教师们的生活品质与工作满意度。感谢您的理解与耐心等待，学校会持续关注并积极推动相关事宜的进展。
硬件设施设备	机房电脑设备老旧	ZG24006	在校生满意度问卷	持续推进	年末财务预算申报的时候，希望学院能把设备更换计划到财务预算里，资产管理中心根据财务预算，会逐步配合学院做好设备采购清单提交至采购中心采购。
硬件设施设备	学院打印机，办公用纸和打印机少，饮水等日常生活用品，教学楼饮用水机	ZG24013	教职工满意度问卷	持续推进	因人员、场地等原因，文印室开放时间预估为2025年，到时文印室开放后会对学院开放，能解决学院打印机与办公用纸不足的问题。 电脑、柜子在12月盘点的时候摸底情况，然后根据实际情况再财务预算中做出电脑变更计划更换。
硬件设施设备	2024 年新入职的老师没有配备工作电脑，建议尽快配备工作电脑	ZG24016	教职工满意度问卷	持续推进	对于新入职教师没电脑，有闲置资源我们尽量调配，调配的同时做好新电脑采购方案；文印室运行后，会对学院打印开放，根源解决学院材料打印问题
硬件设施设备	办公环境极差，辅导员的电脑还是别人淘汰下来十几年前的东西，打印机都没有，都是辅导员自费购买	ZG24017	教职工满意度问卷	持续推进	有闲置资源我们尽量调配，调配的同时做好新电脑采购方案；文印室运行后，会对学院打印开放，根源解决学院材料打印问题

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
硬件设施设备	专任教师办公设备（如电脑、打印机、饮水机、柜子等）极度匮乏，希望学校能够重视并切实做好改善工作，提升教师幸福感	ZG24019	教 职 工 满 意 度 问 卷	持续推进	有闲置资源我们尽量调配，调配的同时做好新电脑采购方案；文印室运行后，会对学院打印开放，根源解决学院材料打印问题
后勤保障工作	军训服校服没领齐全，每次领东西要排很长的队，校服尺码不对，强制买桶，衣服价格贵质量一般	ZG24057	新 生 入 学 服 务 问 卷	持续推进	责令供货公司加快供货速度，保证衣服质量。发放点根据情况增加。因服装厂家供货不及时，导致我们发放不及时，我们会责令公司加快供货速度，保证衣服质量。发放点我们会根据实际情况多开发放点
硬件设施设备	图书馆自习室太少，多安排自习室	ZG24005	在 校 满 意 度 问 卷	2-3年	图书馆他用率高，没有空间增加座位 图书馆座位问题整改方案：加强对学生的素质教育，利用新生入馆教育宣讲图书馆管理规定。加强巡查，及时发现并处理占座行为，对情节严重或屡次违规的占座者进行批评教育或通报学院协助教育。勤工俭学助理馆员每天闭馆后清理占座物品，降低占座率。
硬件设施设备	建议大幅清理图书管里大批具有时效性的书籍，例如 2023 年以前甚至十年前的考试辅导书、计算机教材、考研资料	ZG24021	教 职 工 满 意 度 问 卷	2-3年	图书资料是本科教学工作合格评估指标一项，大幅清理会影响图书总量、也会影响生均图书量。此外，图书采购经费不足 清理图书整改方案：今后定期组织人员根据图书馆的实际情况，及保证生均图书和生均年进书量符合教育部规定前提下，剔除无用书刊，保留有用书刊，原则上只剔除复本，不剔除品种。建议学校增加图书采购经费。
硬件设施设备	羽毛球场地太少	ZG24007	在 校 生 满 意 度 问 卷	待定	该整改项目需报备相关领导审批后执行
硬件设施设备	校内运动场地有限，无法满足师生需求	ZG24022	教 职 工 满 意 度 问 卷	待定	该整改项目需报备相关领导审批后执行
薪酬激励与教师发展	薪资待遇太低，希望学校能够引起重视；晋升制度，两年提升一档，学校并没有实现，现实与红头文件不符合。	ZG24101	教 职 工 满 意 度 问 卷	2024 年 12 月 30 日	完成薪酬设计方案

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
薪酬激励与教师发展	教师薪酬和福利待遇都比周边其他高校低很多，教师流动性大，薪资有待提高；对教师缺乏人文关怀，很多方面学生地位比老师高。	ZG24103	教职工满意度问卷	2024年12月30日	完成薪酬设计方案
薪酬激励与教师发展	优化工资体系，做到同工同酬，让老员工有归属感，让新员工有目标感，合理优化晋升渠道，做到能者居上，公平合理。	ZG24096	教职工满意度问卷	2024年12月30日	完成薪酬设计方案
薪酬激励与教师发展	岗位晋升不明显，职称一样，岗位不同，待遇就差很多。	ZG24097	教职工满意度问卷	2024年12月30日	完成薪酬设计方案
党政管理服务工作	加强办公自动化管理，各类审批走线上更方便快捷	ZG24079	教职工满意度问卷	长期整改	信息化与品牌管理处回复：有办公自动化线上审批需求的单位，可建立和完善所审批事项的办理流程，经学校主要领导同意后，由信息化与品牌管理处负责设置开通上线。
党政管理服务工作	完善制度，简化流程，提高服务水平，明确岗位职责，提高工作效率	ZG24080	教职工满意度问卷	长期整改	完善制度，简化流程，提高服务水平，明确岗位职责，提高工作效率涉及面非常广泛，是一项非常复杂的系统工程，需要各单位和全体教职工的共同努力，学校已实行了“三定”，各单位职能明确，要按职责认真履职，主动作为。各单位要加强相互沟通、互相支持、互相配合，若有必要，可定期组织相关部门碰头会，对遇到问题进行协商解决。
党政管理服务工作	减少形式型会议	ZG24081	教职工满意度问卷	长期整改	为减少会议，学校先后制订下发了《加强会议管理办法》《进一步加强会议管理办法》《学校重要活动、重要安排报告表》等通知要求，效果不明显，仍需继续加强会议管理力度。措施如下： 1. 进一步精简会议，少开会、开短会、开管用的会；会议内容和参会人员大体相同的会议，应合并召开或套开。 2. 进一步提高会议质量，严控时间和规模，少讲话、讲短话、讲务实的话 3. 规范会议管理，严格审批制度和计划管理，加强对会议的监管和审批。

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
党政管理服务工作	减少临时性通知，给辅导员尽量减负，辅导员是教育管理服务工作需要学校部门的理解和支持，公布学校各部门负责职能事项，方便学生一站式服务的开展	ZG24082	教 职 工 满 意 度 问卷	长期整改	1. 各部门、学院要提前做好重要工作和重大活动，尽量减少临时性工作和通知。 2. 将“学校—学院—辅导员—学生”的管理模式尽量向“学校—学生”的“扁平化”转化，把辅导员提升到学校层面上来，减少中间环节。通过信息化手段将各类通知、报表交由学生自己填写、汇总、上报，同时充分发挥学生会等学生组织的自我管理、自我教育能力。
党政管理服务工作	学院各方面管理与服务工作，有处理事情不及时，效率有点低，一些安排不合理，晚自习下课太晚回宿舍洗澡要排队导致太晚睡觉	ZG24085	教 职 工 满 意 度 问卷	长期整改	1. 各学院要建立健全行政管理制度，提高行政管理工作效率。如制定工作分配制度等。安排专人负责专事，防止互相推诿，影响工作效率。 2. 各学院要加强行政人员队伍建设，提高行政管理服务质量和水平。如定期组织行政管理工作人员进行业务培训。 3. 教务处回复：调整晚自习时间事宜，需上报学校讨论。
教学管理与服务工作	在教学安排上能否提前安排好，总是临时通知非常影响上课	ZG24030	教 职 工 满 意 度 问卷	持续改进	加强与二级学院教务主任的沟通联系，建立定期交流机制。比如：对于不可避免的临时调整，教务处将建立有效的反馈机制通知相关教师，并解释原因；加强教务处内部沟通和协作，确保教学安排能够按照既定计划执行，保持信息一致，逐步提升教学安排透明度和稳定性，以提高教学满意度
教学管理与服务工作	调补课规定不超 10% 不切实际，程序过于复杂	ZG24031	教 职 工 满 意 度 问卷	持续改进	根据实际情况简化调补课的申请流程，以便教师能够更灵活地应对突发情况，更好地适应教师的实际需求。
教学管理与服务工作	教务处应多从教师角度出发考虑问题，如新生军训调补课问题，教学以外其他事情如何计入课时等	ZG24032	教 职 工 满 意 度 问卷	持续改进	明确校历时间框架和人才培养方案。切实从教师角度考虑问题，针对新生军训、节假日等特殊时期，努力缓解调补课困扰，逐步解决教师工作量计入情况，
教学管理与服务工作	让老师们能把主要精力放在备好课、上好课上，而不是做一堆没有用的材料	ZG24034	教 职 工 满 意 度 问卷	持续改进	简化不必要的材料填报，减少教师的行政负担，利用信息化手段，实现教学管理的电子化，减少纸质材料的使用，提高工作效率。

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
教学管理与服务工作	在竞赛奖励方面，激励机制不够。2023 年年底登记了学生以及指导老师获奖情况。到现在都没有发任何获奖奖励	ZG24035	教职工满意度问卷	持续改进	为了使学校竞赛活动的组织管理更加科学化、规范化、制度化，为提高竞赛奖项统计工作效率，避免错、漏统计，于每月对各学院教师及学生获省级及以上奖项情况进行统计审核。
考核管理工作	不应注重形式主义，一天都是考核准备证明材料，在重压之下，哪有创新？	ZG24087	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	不应注重形式主义，一天都是考核准备证明材料，在重压之下，哪有创新？	ZG24087	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	如果要做绩效管理，就不要只知道扣分，既然有扣分的措施，就得有加分的措施	ZG24088	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	忌考核一刀切，加强考核透明度，公平合理性，以及绩效反馈及时性	ZG24089	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	建议取消月考核制度	ZG24090	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	一些无聊的扣分只会打击工作积极性，无任何效果	ZG24091	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	不要乱扣绩效考核费用，工资档级该加就加	ZG24092	教职工满意度问卷	持续改进	

整改问题类型	反馈问题描述	整改问题编号	问卷类别	整改期限	整改方案
考核管理工作	绩效管理机制落后，考核打分与责权脱离，显得粗暴	ZG24093	教职工满意度问卷	持续改进	
考核管理工作	绩效考核太凌乱，且经常变动	ZG24094	教职工满意度问卷	持续改进	